

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

В соответствии со ст.22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» «Министерство образования Республики Башкортостан объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан:

### ***Ведущий специалист-эксперт отдела организации отдыха и оздоровления, воспитания и дополнительного образования детей:***

Квалификационные требования к претенденту: высшее профессиональное образование, уверенный пользователь ПК, знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательства об образовании Российской Федерации и Республики Башкортостан.

### ***Ведущий специалист-эксперт отдела организации отдыха и оздоровления, воспитания и дополнительного образования детей:***

принимает меры по улучшению качества воспитания школьников;  
выявляет, изучает и внедряет в практику работы органов управления образованием, образовательных учреждений лучший педагогический опыт, достижения педагогической науки, новые образовательные программы, технологии по совершенствованию воспитательного процесса в образовательных учреждениях;

направляет и контролирует деятельность городских, районных органов управления образованием по реализации Концепции и Программы «Формирование гражданина нового Башкортостана» на 2002-2010 годы, Президентской программы «Дети Республики Башкортостан» на 2006-2010 годы;

оказывает методическую помощь отделам образования, образовательным учреждениям республики;

изучает состояние руководства городскими, районными органами управления образованием по организации воспитательной деятельности в образовательных учреждениях;

контролирует обеспечение городскими, районными органами управления образованием конституционного права детей на образование;

контролирует состояние воспитательной деятельности отделов образования и образовательных учреждений, определяет основные направления гуманистических воспитательных систем в них;

взаимодействует с Межведомственной комиссией по организации летней оздоровительной работы при Правительстве РБ и другими министерствами и ведомствами по вопросам организации досуга, отдыха и оздоровления детей и подростков;

выявляет, изучает и внедряет в практику работы органов управления образованием, образовательных учреждений лучший педагогический опыт, достижения педагогической науки, новые образовательные программы, технологии по воспитанию

направляет и контролирует деятельность городских, районных органов управления образованием по улучшению качества воспитания детей и подростков в образовательных учреждениях;

оказывает методическую помощь образовательным учреждениям по организации воспитательной работы с детьми;

контролирует обеспечение городскими, районными органами управления образованием конституционного права детей;

контролирует организацию летней оздоровительной работы с детьми и подростками в образовательных учреждениях;

контролирует целевое использование средств, выделяемых по республиканской целевой программе «Организация досуга, отдыха и оздоровление детей, подростков, учащейся молодежи», обеспечивает подготовку аналитических материалов по статистической отчетности;

организует проведение республиканских конкурсов, слетов, акций и других мероприятий.

***Ведущий специалист-эксперт сектора начального профессионального образования:***

Квалификационные требования к претенденту: высшее профессиональное образование, уверенный пользователь ПК, знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательства об образовании Российской Федерации и Республики Башкортостан.

***Ведущий специалист-эксперт сектора начального профессионального образования:***

курирует образовательную деятельность учреждений начального профессионального образования сельскохозяйственного профиля;

координирует взаимодействие учреждений начального профессионального образования сельскохозяйственного профиля и базовых предприятий, направленное на совершенствование учебно-материальной базы и обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки рабочих кадров;

организует работу по созданию и ежегодному обновлению банка данных по технико-экономическим паспортам и кратким характеристикам учреждений начального профессионального образования;

участвует в подготовке и проведении предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства;

курирует реализацию приоритетного национального проекта «Образование» в учреждениях начального профессионального образования;

координирует деятельность подведомственных учреждений начального профессионального образования сельскохозяйственного профиля по выполнению ими государственных образовательных стандартов, осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ;

участвует в подготовке предложений по осуществлению и определению политики Министерства в сфере образования;

принимает участие в подготовке предложений по разработке и совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам деятельности сектора и Министерства для представления их в органы, обладающие правом законодательной инициативы;

осуществляет в установленном порядке взаимодействие с аппаратами республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления для обеспечения деятельности Министерства;

изучает материалы средств массовой информации в целях дальнейшего использования их в своей работе;

изучает практику деятельности в данной сфере других регионов и зарубежный опыт, а также практику взаимодействия региональных органов управления и федеральных органов в сфере образования;

ведет делопроизводство и оформление документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству аппарата Министерства;

обеспечивает контроль правильного оформления документов работниками аппарата Министерства, за прохождением этих документов;

обеспечивает реализацию нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, касающихся деятельности Министерства, в объеме его компетенции;

обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан в сфере образования;

исполняет приказы, указания и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий;

соблюдает нормы служебной этики и установленный Министерством служебный распорядок;

обеспечивает оперативное реагирование во взаимодействии государственных органов, строит свою работу на принципах, способствующих повышению авторитета государственной службы Республики Башкортостан;

поддерживает уровень своей квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей;

принимает участие в перспективном и годовом планировании работы сектора;

принимает участие в аттестации и комплексном изучении деятельности профессиональных училищ и лицеев;

выполняет поручения заведующего сектором по рассмотрению и проверке служебных писем, а также обращений граждан, подготавливает проекты ответов на них;

готовит необходимые аналитические и справочные материалы по вопросам ведения сектора;

обеспечивает поддержку конституционного строя, соблюдения Конституций Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовой политики Российской Федерации и Республики Башкортостан, касающейся сферы образования в пределах своей компетенции.

***Ведущий специалист-эксперт отдела финансового контроля:***

Квалификационные требования к претенденту: высшее профессиональное образование, уверенный пользователь ПК, знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательства об образовании Российской Федерации и Республики Башкортостан.

***Ведущий специалист-эксперт отдела финансового контроля:***

отвечает за осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений, финансируемых Министерством;

осуществляет подготовку приказов по результатам проведенных ревизий, готовит программу для проведения ревизий, контролирует выполнение мер по устранению нарушений и возмещению ущерба в обревизованных учреждениях;

готовит проекты приказов по результатам проведенных ревизий, готовит программу – задание для проведения ревизий, контролирует выполнение мер по устранению нарушений и возмещению ущерба в обревизованных учреждениях, в том числе и получения информации от них и докладывает начальнику о ходе этого контроля;

контролирует выполнение мер по устранению нарушений и возмещению ущерба в обревизованных учреждениях, в том числе и получения информации от них и докладывает начальнику о ходе этого контроля;

по результатам ревизий составляет отчет и текстовую расшифровку к отчету по суммам выявленных нецелевых и незаконных расходов, потерь по бесхозяйственности, недостач и хищений и других злоупотреблений, с указанием мер, принятых к их возмещению (восстановлению) и др.

Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы:

- а) личное заявление (заполняется на месте);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);

е) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан;

ж) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан.

Вышеназванные документы представляются в течение 21 дня со дня публикации объявления (*газета Республика Башкортостан от 19.11.2011г. № 222*) в рабочие дни с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Уфа, ул. Театральная, 5/2, в отдел кадровой политики, каб. 309, 310, тел. 272-71-84, 276-45-89.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **22 декабря 2011 года.**

Место проведения - Министерство образования Республики Башкортостан, г. Уфа, ул. Театральная, 5/2.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Участникам конкурса о его результатах сообщается в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов,

участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.